

ATA DA 6ª ASSEMBLEIA GERAL DO
COMITÊ CUBATÃO E MADRE



Município	Não se aplica	Data	29/06/2023
Hora: 13:30	Início: 13:35	Término: 17:02	

Link da videochamada: <https://meet.google.com/zgk-rbck-hia>

Representantes e organizações-membro presentes

USUÁRIOS DE ÁGUA:

- 1- ASPG - ASSOCIAÇÃO DE SURFE E PRESERVAÇÃO DA GUARDA DO EMBAÚ - Geraldo José Hermenegildo da Rosa;
- 2- CASAN - COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - Raphael Ewaldo de Souza;
- 3- CELESC GERAÇÃO S.A. - Cleide Enderle;
- 4- STTR - SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS, AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ-SC - STTR - Sandra Eliane Michel;
- 5- TABULEIRO ECOAVENTURA E CAFÉ EIRELI - Cláudia Laurent;

POPULAÇÃO DE BACIA:

- 1- ARIS - AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO - Marilu Matiello;
- 2- ACESA - ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENGENHEIROS SANITARISTAS E AMBIENTAIS - Filipe Viezzer da Silva;
- 3- FMAES - FUNDAÇÃO MATA ATLÂNTICA E ECOSSISTEMAS QUERÊNCIA DA AMIZADE - Alberto Pretto Moesch.
- 4- IÇARA - INSTITUTO ÇARAKURA - Eduardo Schnitzler Moure;
- 5- ARAYARA - INSTITUTO INTERNACIONAL ARAYARA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - Marcos Espíndola;
- 1- PMG - PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA - Defesa Civil - Michele Fernandes de Sá;
- 7- UNISUL - UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA - José Gabriel da Silva e Gabriel Oscar Cremona Parma;
- 8- UFSC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Lais Cristina Rozone de Souza e Patrícia Kazue Uda;

ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL E ESTADUAL:

- 1- EPAGRI - EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - Gerson Luiz Guessner;

2- IMA-SC - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - Regina Maria Kneipp de Oliveira;

3- SEMAE - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E ECONOMIA VERDE - Bruno Henrique Beilfuss.

Demais presentes: Rúbia Girard (IAC), Cintia Hoffer da Rocha (IAC), Aline Tomazzi (IAC), Aline Antunes (IAC) e Débora Brasiliense (IAC).

Ordem do Dia

- 1- Aprovação da ATA da AGE realizada em 30/05/2023;
- 2- Prestação de contas 2022;
- 3- Eleições da diretoria/ lançamento do edital do processo eleitoral/ formação da comissão eleitoral.
- 4- Plano de atividades até a posse da nova diretoria 2023;
- 5- Calendário de reuniões;
- 6- Plano de comunicação;
- 7- Plano de capacitação;
- 8- Ampliação da composição da Câmara Técnica para análise do Licenciamento 7096/2020;
- 9 - Assuntos Gerais

Ata

Aos vinte e nove dias do mês de junho de 2023, reuniram-se de maneira virtual, em primeira chamada às 13:35, as Organizações-Membro deste Comitê acima nominadas, cada qual representada pelo seu titular e/ou suplente, para a 6ª Assembleia Geral Ordinária do Comitê Cubatão e Madre. Comprovada a existência de quórum, a Presidente do Comitê Cubatão e Madre, Sra. Sandra Eliane Michel, deu por aberto os trabalhos da 6ª Assembleia Geral dando as boas-vindas aos presentes, fez os informes iniciais e, em seguida, passou a palavra ao Secretário Executivo, o Sr. Filipe Viezzer da Silva, que solicitou uma foto dos presentes para o registro de presença e, em seguida, colocou em votação o modo de votação principal da Assembleia, sendo as opções: (1) votação aberta nominal, (2) votação aberta pelo chat ou (3) votação fechada. Após a votação, a maioria (07 votos) escolheu pela votação aberta nominal. O Sr. Filipe também informou que as manifestações devem ser solicitadas através de palavra de ordem no *chat*, devendo o solicitante aguardar ser chamado para se manifestar, tendo direito a réplica. Após, a Sra. Sandra perguntou se todos receberam o Edital de Convocação nº 02/2023, bem como a 1ª Retificação do Edital de convocação nº 02/2023 que foi publicado no SIRHESC no dia 01 de junho de 2023, e solicitou para quem não havia recebido que se manifestasse no chat. Como não houve manifestação contrária, a Sra. Sandra procedeu a leitura da retificação do Edital de Convocação e, em seguida, iniciou com primeiro item 1 da pauta, **(1) Aprovação da ATA da AGE realizada em 30/05/2023**, solicitando que quem não tivesse recebido a Ata que se manifestasse, não houveram manifestações. Em seguida, a Sra. Sandra solicitou a

dispensa da leitura da ata, a qual foi aprovada por 15 votos, e após colocou em discussão o teor da ata. O Sr. Eduardo Moure (IÇARA) solicitou a palavra e colocou que sentiu falta na linha 63 da informação sobre a ausência sem justificativa da entidade do segmento população da bacia, a Comunidade Indígena Centro de Formação Tataendy Rupa, de maneira que a solicitação foi incluída na ata. Após não houve mais manifestações e o Sr. Filipe procedeu à chamada das entidades para votação da ata, que foi aprovada por unanimidade com 15 votos favoráveis. Após, a Sra. Sandra apresentou o item 2 da pauta, **(2) Prestação de contas 2022**, e explicou que, em relação a este item de pauta não foi enviado nenhum anexo porque o Comitê Cubatão e Madre desde agosto de 2018 não recebeu diretamente recursos financeiros do Estado, para custear os trabalhos administrativos e operacionais, que apenas teve a contratação para apoio de um bolsista entre 2020 e 2021 via FAPESC/SDE e que, agora em 2023, houve a contratação da entidade executiva Instituto Água Conecta também via edital da FAPESC, a qual presta apoio administrativo, portanto não havia prestação de contas a apresentar para a Assembleia. Após, colocou este item de pauta em discussão, não houveram manifestações e, assim, colocou em votação o item 2 da pauta, que foi aprovado por unanimidade com 15 votos favoráveis. Em ato contínuo, Sra. Sandra passou ao terceiro item de pauta, **(3) Eleições da diretoria/ lançamento do edital do processo eleitoral/ formação da comissão eleitoral**, e solicitou que quem não havia recebido os documentos referentes a este item que se manifestasse, não houveram manifestações, e, em seguida, procedeu a leitura da minuta da Resolução nº 12 que dispõe sobre a criação de Comissão Eleitoral para a eleição da Diretoria 2023/2025 e define as regras do processo eleitoral. Após a leitura, a Sra. Sandra colocou em discussão a minuta da Resolução nº 12 e perguntou se alguém se voluntariaria para compor a Comissão Eleitoral, destacou que a entidade que fizesse parte da comissão não poderia se candidatar para o processo eleitoral para concorrer os cargos de Presidência e Secretaria Executiva, e também ainda colocou que a Comissão Eleitoral poderia ser composta por entidades externas que não fazem parte do Comitê Cubatão e Madre e reforçou que a entidade executiva Instituto Água Conecta, daria todo o apoio necessário no andamento do processo eleitoral. Em seguida, a Sra. Patrícia Kazue Uda (UFSC), colocou-se à disposição para compor a Comissão eleitoral como presidente. Após, Sr. Eduardo, representante da organização IÇARA, se colocou a disposição como segundo secretário da Comissão Eleitoral. Em seguida, a Sra. Rubia Girardi sugeriu que o Sr. Bruno Beilfuss (SEMAE) participasse no cargo de primeiro secretário da Comissão Eleitoral, na qualidade de representante do órgão gestor estadual. O Sr. Bruno aceitou, acrescentando que poderia contribuir como primeiro secretário. Em seguida, o Sr. Filipe colocou no *chat* a composição da comissão eleitoral que ficou assim definida: a) Presidente: Patrícia Kazue Uda (UFSC); b) 1º Secretário: Bruno Henrique Beilfuss (SEMAE). c) 2º Secretário: Eduardo Schnitzler Moure (IÇARA). Após, a Sra. Sandra colocou em votação a Resolução nº 12, que foi aprovada por unanimidade com 16 votos favoráveis. Em seguida, a Sra. Sandra passou a leitura da minuta do Edital do Processo Eleitoral nº 03/2023. Terminando a leitura, colocou em votação a composição e as datas propostas, destacando que o item (g) da minuta seria a composição ideal, ou seja, um representante de cada segmento. O Sr. Filipe destacou uma correção de forma, item “a” sobre o mandato que será 2023-2025, e que o processo eleitoral será realizado em Assembleia Extraordinária, e que já havia colocado a nominata da composição da Comissão Eleitoral definida na Resolução nº 12. Após, a Sra. Sandra colocou a matéria em discussão. O Sr. Filipe informou que os membros da comissão deverão estar disponíveis

na data de 02/08 para as eleições, tendo os mesmos, confirmado a disponibilidade de participação na data. Em seguida, a Sra. Sandra colocou em votação o Edital de Convocação nº 03/2023 - Edital de Convocação do Processo Eleitoral do Comitê de Gerenciamento de Bacias Hidrográficas do Rio Cubatão, Rio da Madre e Bacias Contíguas Gestão 2023-2025, que foi aprovado por maioria com 15 votos favoráveis e 1 abstenção. Em ato contínuo, a Sra. Sandra apresentou o item 4 da pauta, **(4) Plano de atividades até a posse da nova diretoria 2023**, solicitando manifestação, caso alguém não tenha recebido o plano por e-mail. Não havendo nenhuma manifestação passou a palavra para a Sra. Cintia Hoffer da Rocha (IAC), que apresentou o Plano Anual de Atividades para 2023 contextualizando e destacando os principais pontos do plano e, ao final, apresentou o cronograma de atividades. Em seguida, o Sr. Filipe, Secretário Executivo, assumiu a coordenação da reunião momentaneamente, tendo em vista que a Sra. Sandra perdeu a conexão, e colocou o Plano de Atividades em discussão. O Sr. Gerson Gessner pediu a palavra e parabenizou o IAC e a Sra. Cintia pela elaboração do Plano de Atividades. O Sr. Eduardo também parabenizou o Plano de Atividades e questionou sobre a participação em eventos por Organizações-membros do Comitê em como poderia realizar esta comprovação, tendo em vista que tem participado de eventos como por exemplo a Conferência da Zona Costeira e do GTEA RH08, e que gostaria de saber como realizaria a comunicação sobre essas participações, se há algum modelo de relatório para preenchimento. A Sra. Rubia Girardi (IAC) respondeu e destacou a importância do registro dessas participações, e a importância de comunicar ao IAC, que poderia ser registrado por meio de fotos, convite, ofícios e etc, para então ser publicado pelo IAC como notícia nas mídias sociais do Comitê. Após, o Sr. Eduardo ainda questionou sobre os projetos em execução pelo IAC e como estaria o andamento destes. A Sra. Rubia respondeu que, em relação ao Projeto do Enquadramento dos Corpos Hídricos Superficiais, assim que o diagnóstico estiver concluído, pretendem levar à diretoria para criar uma câmara técnica com objetivo de avaliar o documento e depois prosseguir com a execução, com relação aos outros projetos, disse que seriam apresentados à medida que fossem concluídos, tendo em vista a dimensão para elaboração dos mesmos, e seguindo cronograma destes projetos. O Sr. Alberto Pretto Moesch (FAMAES) pediu a palavra e também parabenizou o Plano de Atividades, destacando a importância dos projetos em execução. Em ato contínuo, após as discussões, a Sra. Sandra colocou o item 4 da pauta em votação, o Plano de Atividades 2023, que foi aprovado por unanimidade com 16 votos. Após, a Sra. Sandra passou para o quinto item da pauta **(5) Calendário de reuniões** e, em seguida, passou a palavra à Sra. Cintia, que explicou que o calendário de reuniões compõe o Plano de Atividades e que este seria apresentado como item de pauta separadamente para constar em ATA como requisito de comprovação, a título do programa do Prógestão da ANA, e que este deveria entrar em votação separadamente. A Sra. Cleide Enderle (CELESC) questionou se haveria a possibilidade de deixar as datas das assembleias pré-fixadas. O Sr. Filipe achou válida a sugestão de deixar estabelecida uma data precisa para 2ª AGO e, assim, a Sra. Sandra colocou em discussão a sugestão de agendar a Assembleia de dezembro. Após sugestões para a data, a Sra. Sandra colocou em votação as seguintes datas para a 2ª AGO de 2023: (1) 06/12, (2) 14/12, ou (3) primeira quinzena de Dezembro 2023 a ser definida pela nova diretoria, resultando a data de 06/12 ter sido aprovada por unanimidade com 16 votos. Em seguida, a Sra. Sandra colocou em votação o cronograma de reuniões alterado, com a data de 06/12 para a 2ª AGO de 2023, que foi aprovado por unanimidade com 16 votos. Ato contínuo, a Sra. Sandra apresentou o sexto

item da pauta **(6) Plano de comunicação** e solicitou que quem não havia recebido por e-mail o documento se manifestasse, não houve manifestação e, em seguida, passou a palavra à Sra. Cintia, que apresentou o Plano de Comunicação e Mobilização Social para o ano de 2023, destacando as principais ações e atividades que estão sendo realizadas e as atividades previstas. Em seguida, a Sra. Sandra colocou o Plano de Comunicação em discussão, de maneira que a Sra. Patrícia (UFSC) sugeriu traduzir os termos utilizados em inglês para português. O Sr. Eduardo (UFSC) reforçou o pedido de encaminhamento do modelo para preenchimento como comprovação de participação nos eventos que os membros participam. Em seguida, a Sra. Sandra colocou em votação o Plano de Comunicação, que foi aprovado pela maioria com 15 votos favoráveis. Em ato contínuo, a Sra. Sandra passou para o sétimo item da pauta, **(7) Plano de capacitação**, perguntando se alguém não havia recebido o documento, não houveram manifestações, e, em seguida, passou a palavra a Sra. Cintia, que apresentou o Plano Anual de Capacitação 2023. A Sra. Cintia informou que foram consultados os membros do Comitê quanto ao seu interesse sobre os temas, os quais foram: “Gestão dos Recursos Hídricos: conceitos básicos para gestão dos recursos hídricos - qualidade da água, outorga da água”, “O Novo Marco do saneamento Básico: Perspectivas e Desafios”; “Enquadramento dos Corpos Hídricos Superficiais” e “Sistema de outorga de água/Cadastro de usuários de recursos hídricos - procedimentos para concessão”. Além disso, a Sra. Cintia explicou que também foi realizada a consulta quanto ao formato das capacitações e período, de maneira que a maioria escolheu o formato online (síncrono) e no período vespertino. A Sra. Rubia, em seguida, elucidou alguns pontos importantes sobre o aproveitamento e controle de presença, que são orientações da ANA, e que o tema sobre Outorga foi solicitado também, porém o Instituto teve orientação do órgão gestor para que essa capacitação seja postergada, tendo em vista, que a Gerência de Outorgas ainda está fase de transição de governo, podendo acarretar reformas e mudanças quanto ao sistema, e que este ano este tema não poderá ser abordado. Após, a Sra. Sandra colocou a matéria em discussão e não houve manifestação, portanto, em seguida, colocou a matéria em votação, sendo aprovada por unanimidade com 15 votos favoráveis. A Sra. Sandra passou, então, para o oitavo item da pauta **(8) Ampliação da composição da Câmara Técnica para análise do Licenciamento 7096/2020**, e perguntou se alguém não recebeu as minutas das Resoluções nº 13 e nº 14, mas não houve manifestação. Em seguida, a Sra. Sandra solicitou a dispensa da leitura da minuta da Resolução nº 13, que foi aprovada por unanimidade, com 14 votos favoráveis. Após, a Sra. Sandra passou a palavra ao Sr. Filipe, que explicou que a Resolução nº 13 estabelece a ampliação da composição da Câmara Técnica (CT) estabelecida na Resolução nº 10, que definiu a composição da referida Câmara Técnica, através da revogação do Art .1º da Resolução nº 10. O Sr. Filipe, apresentou uma tabela com a antiga composição da CT e a nova composição de entidades e representantes indicados pelas Organizações-membros do Comitê. Em seguida, apresentou o currículo do Sr. Bruno Henrique Beilfuss e do Sr. Enaldo Ribeiro dos Santos, indicados pela SEMAE. Após, a Sra. Sandra colocou em discussão a matéria. A Sra. Patrícia solicitou ao Sr. Bruno Beilfuss que apresentasse algumas informações complementares acerca do Sr. Enaldo, pois o currículo não continha muitas informações. O Sr. Bruno (SEMAE) falou um pouco sobre a experiência do Sr. Enaldo na SEMAE, como apoio nas questões geológicas, de outorga, e de segurança de barragens. O Sr. Eduardo (IÇARA) relatou que achava ótimo um número maior de membros na CT e destacou a importância da multidisciplinaridade para avaliação do licenciamento. O Sr. Alberto

questionou a participação de dois representantes da mesma entidade, a SEMAE. O Sr. Filipe concordou com o questionamento do Sr. Alberto (FMAES) e complementou que seria mais interessante a SEMAE indicar apenas um representante, e ainda colocou que isso não impedia a participação de ambos, desde que a SEMAE tenha sempre a mesma posição. O Sr. Filipe sugeriu colocar em votação a composição da câmara, com 5 entidades. Em seguida, o Sr. Bruno concordou que a SEMAE pode dispensar uma representação. A Sra. Sandra colocou que a nova composição da câmara precisaria então ter apenas um representante de cada entidade, ou com dois representantes da SEMAE, porém com direito a apenas 1 voto por entidade. Em seguida, o Sr. Gerson corroborou com a Sra. Sandra, de que poderia ter mais de uma representante por entidade, mas apenas um voto por entidade. O Sr. Eduardo indicou que talvez seja necessário fazer alteração nas Resoluções nº 10 e nº 11, explicitando o direito a apenas um voto por entidade, porém o Sr. Filipe sugere que esta inclusão seja realizada na Resolução nº 14, que trata do funcionamento. Após discussões, a Sra. Sandra colocou a Resolução nº 13 em votação com a seguinte composição: I. ACESA – Associação Catarinense de Engenheiros Sanitaristas e Ambientais (Organização-membro); II. CASAN – Companhia Catarinense de Saneamento (Organização-membro); III. CRBio-09 – Conselho Regional de Biologia Região 09 (Organização-membro); IV. IÇARA - Instituto Çarakura (Organização-membro); e V. SEMAE – Secretaria do Meio Ambiente e Economia Verde (Organização-membro), que foi aprovada por unanimidade de 14 votos favoráveis. Em seguida, o Sr. Filipe apresentou a minuta da Resolução nº 14, e em seguida a Sra. Sandra colocou-a em discussão. O Sr. Eduardo (IÇARA) sugeriu acrescentar a nova composição e informar que cada instituição teria direito a um voto. A Sra. Sandra colocou em discussão fazer uma nova resolução com a composição. Em seguida, o Sr. Bruno (SEMAE) colocou seu posicionamento de que não seria necessário colocar os nomes dos representantes, apenas informar as entidades que estão compondo a Câmara Técnica, com exceção da Coordenação e Relatoria. A Sra. Rubia (IAC) corroborou com o posicionamento do Sr. Bruno, assim como o Sr. Alberto. Dessa forma, Sr. Filipe sugeriu especificar um artigo na Resolução nº 14 de que cada entidade tivesse direito a um voto, e a possibilidade de indicação de outras entidades externas. Assim, a Sra. Sandra colocou em votação a proposta do Sr. Filipe, que tratou além de alteração na Resolução nº 14 com a inclusão do seguinte artigo: “Art. 3º Cada Organização-membro que compõe a Câmara Técnica terá direito a 1 (um) voto”, a possibilidade de indicação de outras entidades externas, a qual foi aprovada por unanimidade com 13 votos. Em ato contínuo, a Sra. Sandra apresentou o nono item da pauta, **(9) Assuntos Gerais**, e como primeiro assunto, informou que foi encaminhado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente e da Economia Verde – SEMAE, Ofício N° 01/2023, de 12 de junho de 2023 solicitando a situação atual do Processo DSUST 3584/2019 e DSUST 3586/2019 e uma justificativa técnica em relação ao teor do Ofício nº 01/2021, enviado em 25/02/2021 à Sra. Gisele de Souza Mori, e ao Ofício nº 11/2021, enviado em 03 de setembro de 2021, e em seguida, solicitou à Sra. Cintia que relatasse sobre o fluxo dos encaminhamentos em relação a este assunto. A Sra. Cintia explicou que foi protocolado o Ofício 01/2023 no dia 14 de junho de 2023 e que o ofício foi encaminhado para a SEMAE, mas que até o momento não havia retorno por parte desta secretaria. O Sr. Bruno indicou que tem minuta pronta de resposta, mas estava esperando a assinatura da responsável pela Secretaria para dar encaminhamento. Após, a Sra. Cláudia Laurent (TABULEIRO ECOAVENTURA E CAFÉ EIRELI) se manifestou relatando que estava muito ansiosa pela resposta, porque é um projeto que afetará muito a atividade de rafting. Após,

a Sra. Sandra mencionou o Programa Produtor de Água (PDA) do Cubatão e relatou sobre uma reunião que foi realizada no dia 06/06/2023 em Santo Amaro da Imperatriz, com as entidades signatárias deste programa, tendo por objetivo mobilizar as entidades convidadas situadas na bacia hidrográfica do Rio Cubatão para participarem no grupo gestor. A Sra. Sandra relatou os principais pontos que foram apresentados na reunião, tais como: 1 - o histórico de implantação do projeto; 2 - o acordo de cooperação técnica; 3 - as competências, a organização e composição do grupo gestor, assim como os requisitos para participar do grupo gestor e, 5 - as etapas futuras do PDA do Cubatão. Os documentos que embasaram o relatório apresentado, foram sendo identificados através da apresentação de slides concernentes à apresentação. Ainda em assuntos gerais, a Sra. Sandra informou ter este Comitê recebido do Fórum Catarinense dos Comitês de Bacias Hidrográficas (FCCBH) um ofício, no dia 12/06/2023 solicitando dados técnicos da bacia hidrográfica e conquistas de cada comitê para compor uma cartilha que será distribuído pelo FCCBH durante o ENCOB no mês de agosto, e explicou que para elaboração desta cartilha seria necessário recurso financeiro e que a Celulose Irani iria subsidiar todo o recurso necessário para elaboração, face um acordo de compensação ambiental junto ao IMA. Dando continuidade a Sra. Sandra também relatou sobre a convocação feita pelo FCCBH de uma reunião em caráter de urgência com todos os comitês do Estado no dia 28/06/2023, onde foram discutidas as definições e encaminhamentos da cartilha do FCCBH, a necessidade de regulamentação do FCCBH por meio de uma Resolução conjunta e tratativas das eleições e substituições de membros da Coordenação do Fórum. Após, a Sra. Sandra explicou que um dos pontos mais discutidos na reunião foi quanto às eleições, que o prazo seria até setembro de 2023 para manifestar interesse em participar e, em seguida, apresentou o Regimento Interno do FCCBH, destacou a composição e mandato do FCCBH, e ainda explicou que o Comitê Cubatão e Madre integrou o Colegiado Coordenador do FCCBH na gestão de outubro de 2016 a outubro de 2018, e após isso não houve atualização do regimento interno dos outros colegiados. A Sra. Sandra ainda complementou dizendo que em nenhuma parte do Regimento do FCCBH consta o aspecto legal, ou seja, o FCCBH não tem identidade jurídica formada. Prosseguindo, relata que o FCCBH solicitou ao órgão gestor (SEMAE) recursos financeiros para participação dos membros no ENCOB e este informou que não seria possível pela questão citada anteriormente, não havendo possibilidade do governo liberar o recurso, e desta forma foi encaminhada uma proposta à plenária ali presente, pelo Sr. Tiago Zanatta (SEMAE), estabelecendo que, uma alternativa seria entrar com processo de reconhecimento de sociedade civil para criação de um CNPJ ou então poderia se formalizar a existência do Fórum através de uma Resolução, por oportuno a Sra. Sandra questionou se somente a Resolução daria direito ao recebimento de recursos financeiros e ficou claro na resposta dada pelo Sr. Tiago que não, que a Resolução ampara o FCCBH somente na representatividade, sem direito a repasse de recurso do governo. Ficou definido então, que cada Comitê apresentaria em plenária de Assembleia o modelo desta Resolução para discussão. O Coordenador do FCCBH procedeu então a apresentação e a leitura do modelo da Resolução. Por fim, a Sra. Sandra explicou que o FCCBH existe desde 2012 e somente agora será formalmente reconhecido. Prosseguindo, após o diálogo, sobre este assunto, a Sra Sandra colocou a palavra a disposição para quem dela quisesse fazer uso. Uma vez que não houveram mais manifestações a Sra. Sandra agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrado os trabalhos da 6ª Assembleia Geral e, nada mais havendo a tratar, eu Cintia Hoffer da Rocha, lavro e assino a presente Ata.

Santo Amaro da Imperatriz, 29 de Junho de 2023.

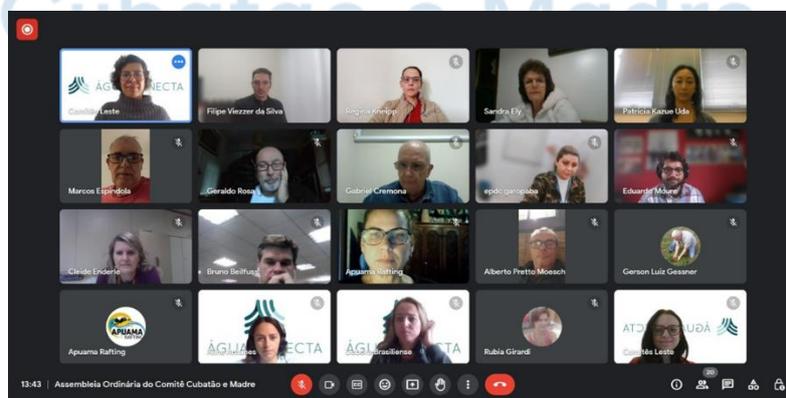
Cintia Hoffer da Rocha
Técnica em Recursos Hídricos da Entidade Executiva Instituto Água Conecta



Sandra Eliane Michel

Sandra Eliane Michel
Presidente do Comitê de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas do Rio Cubatão, do Rio da Madre e bacias contíguas

LISTA DE PRESENÇA



6ª ASSEMBLEIA GERAL DO COMITÊ CUBATÃO E MADRE
- Assembleia Geral Ordinária -

REGRAMENTO DA ASSEMBLEIA:
 Estabelecimento prévio do modo de votação das matérias desta assembleia (NT 06/2020):
 1) aberta e nominal;
 2) aberta e pelo chat com tempo de até 2 min.; ou
 3) fechada.
 Manifestações devem ser solicitadas através de 'PALAVRA DE ORDEM' no chat. O solicitante deverá aguardar ser chamado para se manifestar, tendo direito à réplica.

Comitê Leite está apresentando

Plano anual de Comunicação e Mobilização Social 2023

Objetivo: Construção de ações de comunicação e mobilização social 2023

CRONOGRAMA DE AÇÕES - PLANO DE COMUNICAÇÃO 2023

ATIVIDADES	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Integração												
Trabalho social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Site SIREHAC												
Marketing de resposta												
Resposta												
Clipping de notícias												
Ações contínuas sob demanda												

Comitê
Cubatão e Madre



Comitê

Cubatão e Madre